



Prot. N. / Zap. Št. 6017

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE-OPERAIO CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1 DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI E TECNICO-MANUTENTIVI

NATEČAJ ZA ZAPOSILITEV 1 STROKOVNO-TEHNIČNEGA SODELAVCA-DELAVCA Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA, KAT. B, PLAČNI RAZRED B1, V ODDELKU ZA STROKOVNO-TEHNIČNE ZADEVE IN VZDRŽEVANJE

SCADENZA/ROK: 18/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione giunta n. 30/g dd. 06/05/2021 con oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 del Comune di Sgonico-Zgonik. Rideterminazione/conferma della dotazione organica e ricognizione di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ex art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001", immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale;

Richiamata la successiva deliberazione giunta n. 54/g dd. 02/09/2021 con oggetto "Modifica al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 del Comune di Sgonico-Zgonik. Rideterminazione/conferma della dotazione organica e ricognizione di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ex art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001", con la quale è stato aggiornato il Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale ed è stata prevista l'assunzione di n. 1 collaboratore professionale – operaio, cat. B (pos. econ. B1);

Vista la determinazione n. 239 del 10/09/2021, a firma della Titolare di P.O. Servizi amministrativi e demografici, con la quale è stato indetto il concorso ed approvato lo schema del bando e della domanda per il concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 collaboratore professionale – operaio cat. B, posizione economica B1, da assegnare ai Servizi tecnici e tecnico-manutentivi del Comune di Sgonico-Zgonik;

Dato atto che la presente procedura concorsuale è esperita, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, della Legge Regionale 4 novembre 2019, n. 16, senza previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'articolo 23 della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sgonico-Zgonik, adottato con deliberazione giunta n. 48/g dd.06/03/2006 e modificato con deliberazione giunta n. 101/g dd. 22/09/2009;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di un collaboratore professionale – operaio cat. B, posizione economica B1, con conoscenza della lingua slovena, da assegnare ai Servizi tecnici e tecnico-manutentivi.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n.66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari



delle Forze Armate che non troverà applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – siglato il 07.12.2006.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B1, del CCRL di comparto del personale non dirigente.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso de seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza;
- c) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo;
- f) Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni alla mansione del posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Patente di guida di categoria B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di qualifica professionale e/o attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento



è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo italiano;

- b) Conoscenza della lingua slovena sia parlata che scritta;
- c) Conoscenza elementare della lingua inglese come previsto dall'articolo 37 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- d) Conoscenza elementare di utilizzo del personal computer (applicativi informatici di base e strumenti web) come previsto dall'articolo 37 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198).

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI SGONICO-OBČINA ZGONIK, loc. Sgonico-Zgonik, 45, 34010, Sgonico-Zgonik (TS) personalmente, previo appuntamento, o spedita a mezzo raccomandata A/R oppure con PEC all'indirizzo comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sull'Albo pretorio online del Comune di Sgonico-Zgonik. Il presente bando verrà pubblicato anche sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it nella sezione *Concorsi*. Nel caso in cui il termine scada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, ai sensi dell'articolo 2963, comma 2, del codice civile.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Sgonico-Zgonik, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sgonico-Zgonik con l'attestazione del giorno dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Nel caso di spedizione con raccomandata A/R, saranno considerate valide le domande spedite entro la scadenza suindicata e pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R; in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 3 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato.

Ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, saranno considerate valide le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (esclusivamente dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo PEC istituzionale), all'indirizzo comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it:

- allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità; oppure
- allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato alle ore 24.00 del



termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La presentazione della domanda oltre il termine previsto è motivo di esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura, ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli articoli 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla presentazione della domanda, verrà comunicato all'indirizzo PEC o mail indicato nella domanda stessa, un numero identificativo di ricezione attribuito dal Protocollo dell'ente, che, al fine di tutelare la privacy dei partecipanti, sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni/pubblicazioni.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione, con determinazione del Titolare di P.O. Servizi amministrativi e demografici, provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- a) della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del candidato;
- c) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- d) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) della dichiarazione di assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) della dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati oppure licenziati per giusta causa o giustificato motivo;



g) della selezione a cui il candidato intende partecipare.

L'elenco con i numeri identificativi relativi ai candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-line.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. Ai candidati esclusi non verranno date singole comunicazioni.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino, nella domanda e/o nella documentazione richiesta, omissioni od imperfezioni sanabili, il Responsabile del Procedimento provvederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale provvedere, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Sgonico-Zgonik si riserverà di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Titolare di P.O. Servizi amministrativi e demografici verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia e potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova scritta teorica, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

ART. 5 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata in presenza secondo le disposizioni normative vigenti al momento dello svolgimento della selezione.

Si prevedono due prove valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30:

- 1) una prova scritta teorica e
- 2) una prova orale/pratica.

1) Prova scritta teorica: consisterà in una serie di domande aperte e/o a risposta multipla sulle materie del programma d'esame.

2) Prova orale/pratica: Soluzione di casi pratici relativi al profilo da ricoprire. Durante la prova orale/pratica verrà accertata anche la capacità di utilizzo del personal computer e della lingua inglese.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio On-line, almeno 15 (quindici) giorni prima della prima prova scritta. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità e, in occasione della prova pratica, anche della patente di categoria B.



I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

MATERIE D'ESAME:

1. Nozioni elementari di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Legislazione sull'ordinamento degli enti locali e procedimenti amministrativi;
3. Nozioni sulla disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali: diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento dei dipendenti;
4. Disciplina in materia di servizi comunali, con particolare riferimento alle mansioni che si andranno a svolgere;
5. Norme di igiene e sicurezza sul lavoro;
6. Conoscenza della lingua slovena sia parlata che scritta;
7. Conoscenza elementare della lingua inglese;
8. Conoscenza di utilizzo del personal computer.

Verrà fatto riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta teorica non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova d'esame verrà valutata secondo i criteri stabiliti dalla Commissione d'esame e resa nota nelle forme di legge.

La votazione sarà espressa in trentesimi ed ogni prova d'esame si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta teorica una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova pratica sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-line.

Per tutte le pubblicazioni verrà utilizzato per ogni candidato il numero identificativo, comunicato al candidato, come da art. 2 presente bando

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova pratica.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato



portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

MISURE IGIENICO SANITARIE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19:

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove. Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato accetta ed osserva ogni eventuale prescrizione, senza opporre eccezione alcuna, che l'Amministrazione adotterà per l'espletamento delle prove concorsuali, secondo le direttive impartite dalle competenti autorità statale e regionale, volta a garantire misure di sicurezza per prevenire il rischio di diffusione del contagio da COVID-19.

Il protocollo COVID di svolgimento del concorso sarà reso noto all'Albo Pretorio On-line e sul sito internet del Comune di Sgonico-Zgonik con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni antecedenti lo svolgimento della prima prova.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RISERVE

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Titolare di P.O. Servizi amministrativi e demografici, verrà pubblicata all'Albo Pretorio On-line e sul sito istituzionale (www.comune.sgonico.ts.it) del Comune di Sgonico-Zgonik per 60 (sessanta) giorni; i termini per eventuali impugnazioni decorrono dalla data di pubblicazione.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (Allegato A- articolo 5 Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e indeterminato e a tempo determinato pieno o parziale.

Alla graduatoria finale potranno altresì accedere anche altri Enti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale, qualora le disposizioni legislative vigenti lo consentano e l'Amministrazione Comunale ne autorizzi l'utilizzo.

ART. 7 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.



La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Sgonico-Zgonik in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Sgonico-Zgonik.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) adottato il 27.04.2016, relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, recepito dal Decreto Legislativo 4 settembre 2018, n. 101, con la presente informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i compiti di competenza, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda per il concorso bandito vale come conferma di lettura del presente articolo.

Titolare del Trattamento

Comune di Sgonico-Zgonik nella persona del Sindaco



Loc. Sgonico-Zgonik n. 45, 34010, Sgonico-Zgonik (TS)

Tel.: 040/229150, Email: protocollo@com-sgonico.regione.fvg.it

PEC: comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it

R.P.D./D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Avv. Michele Gorga – Società Juribit Srl

Tel.: 0828/1897378, email: info@juribit.it, PEC: amministrazione@pec.juribit.it

Finalità del Trattamento: Reclutamento di risorse umane

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Tania BRATOS, tel. 040/229150, e-mail: tania.bratos@com-sgonico.regione.fvg.it

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sgonico-Zgonik, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

NOSILEC ORGANIZACIJSKEGA POLOŽAJA V ODDELKU ZA DEMOGRAFSKE IN UPRAVNE ZADEVE

Ob upoštevanju sklepa občinskega odbora št. 30/g z dne 6. 5. 2021 o »*Triletnem kadrovskem načrtu 2021-2023 Občine Zgonik. Posodobitev in potrditev sistemizacije delovnih mest in preverjanje prekomernega števila osebja ali osebja v presežku, v skladu s prvim odstavkom 33. člena ZU 165/2001*«, ki se je začel izvajati takoj, s katerim je bil sprejet letni in triletni kadrovski načrt;

Ob upoštevanju sklepa občinskega odbora št. 54/g z dne 2. 9. 2021 o »*Spremembi triletnega kadrovskega načrta 2021-2023 Občine Zgonik. Posodobitev in potrditev sistemizacije delovnih mest in preverjanje prekomernega števila osebja ali osebja v presežku, v skladu s prvim odstavkom 33. člena ZU 165/2001*«, ki posodoblja letni in triletni kadrovski načrt in predvideva zaposlitev enega strokovno-tehničnega sodelavca-delavca kat. B (plačni razred B1);

Ob upoštevanju odločbe nosilca organizacijskega položaja v oddelku za upravne in demografske zadeve št. 239/g z dne 10. 9. 2021 o razpisu natečaja, s katero je bil sprejet vzorec razpisa za natečaj na podlagi izpitov



za zaposlitev za nedoločen čas in s polnim delovnim časom 1 (enega) strokovno-tehničnega sodelavca-delavca kat. B, plačni razred B1, v oddelku za strokovno -tehnične zadeve in vzdrževanje Občine Zgonik;

Ker se natečaj razpisuje v skladu s tretjim odstavkom 9. člena Deželnega zakona št. 16 z dne 4. novembra 2019 brez predhodnega postopka mobilnosti iz 23. člena Deželnega zakona št. 18 z dne 9. decembra 2016;

Ob upoštevanju Pravilnika za urade in usluge Občine Zgonik, ki je bil sprejet s sklepom občinskega odbora št.48/g z dne 6. 3. 2006 in spremenjen s sklepom občinskega odbora št. 101/g z dne 22. 9. 2009;

OBVEŠČAM,

Da je razpisan javni natečaj na podlagi izpitov, za kritje 1 (enega) mesta strokovno-tehničnega sodelavca-delavca kat. B, plačni razred B1, z znanjem slovenskega jezika, ki bo zaposlen za nedoločen čas s polnim delovnim urnikom v oddelku za strokovno-tehnične zadeve in vzdrževanje;

V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 1014. člena ter devetega odstavka 678. člena Zakonske uredbe št.66 z dne 15. marca 2010 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, razpis določuje delež rezerviranega mesta za vojake, ki se sicer ne uveljavlja v tem razpisu, bo pa dodan k deležem iz drugih prejšnjih ali bodočih razpisov.

Naloge in dela so opisani v prilogi A-Opis delovnega mesta Deželne kolektivne pogodbe za nevodstveno osebje enotne uslužbenske ureditve z dne 7. 12. 2006.

Začetna plača je predvidena na podlagi veljavne deželne kolektivne delovne pogodbe za nevodstveno osebje v trenutku zaposlitve za kategorijo B, plačni razred B1.

Uveljavijo se ekonomske prednosti, ki jih predvidevajo kolektivne delovne pogodbe in so bile sprejete po objavi tega razpisa. Plača je podvržena predvidenim odbitkom za prispevke za socialno varnost in za davke, ki jih določajo zakoni.

1. ČLEN – POGOJI ZA PRIPUSTITEV K NATEČAJU

Za pripustitev k natečaju morajo kandidati izpolnjevati naslednje splošne pogoje :

- a) italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene izmed držav članic Evropske unije, z omejitvami in načini, ki jih obravnavata 38. člen Zakonske uredbe št. 165 z dne 30. marca 2001 in UPV št. 174 z dne 7. februarja 1994, z znanjem italijanskega jezika. Italijani, ki ne pripadajo italijanski republiki, so izenačeni italijanskim državljanom. Razpisa se lahko udeležijo tudi neevropski državljani v skladu s predpisi italijanske zakonodaje;
- b) spodnja starostna meja 18 let, zgornja starostna meja ne sme presegati starosti za upokojitve;
- c) urejen položaj glede dolžnosti nabora (samo za kandidate, ki imajo te obveznosti);
- č) kandidat ne sme imeti kazenskih obtožb, niti odprtih kazenskih postopkov, ki na podlagi veljavnih predpisov ne dopuščajo imenovanja v javnih službah;
- d) kandidat ni bil odstavljen oz. ne sme biti podvržen prepovedi opravljanja javnih funkcij zaradi ponavljajoče nezadostne delovne uspešnosti oz. na podlagi črke d) prvega odstavka 127. člena UPR št. 3 z dne 10. januarja 1957 ni zgubil pravice do javne službe, ker je službo pridobil s ponarejenimi dokumenti ali nepopolnimi dokumenti, iz katerih ni nemogoče odpraviti pomanjkljivosti oz. ni bil odpuščen iz krivdnih razlogov ali zaradi utemeljenih razlogov.
- e) fizična sposobnost za izvajanje zadolžitev razpisanega mesta. V ta namen ima na podlagi veljavne zakonodaje občina pravico napotiti zmagovalce izbirnega postopka na zdravniški pregled pred sprejemom v službo, da preveri fizične sposobnosti za izvajanje zadolžitve razpisanega mesta ;
- f) uživanje civilnih in političnih pravic;
- g) veljavno voziško dovoljenje kat. B, ki ni bilo preklicano in/ali začasno odvzeto;



Poleg navedenih splošnih pogojev, morajo kandidati izpolnjevati naslednje specifične pogoje:

- a) poklicna diploma in/ali potrdilo obveznega šolanja. Izobrazba pridobljena v tujini mora biti enakovredno prepoznana z nostrifikacijo : kandidat mora predložiti podatke odločbe o enakovrednem priznanju;
- b) ustrezno pisno in ustno znanje slovenskega jezika;
- c) poznavanje osnov angleškega jezika v skladu s 37. členom Zakonske uredbe št. 165 z dne 30. marca 2001;
- č) računalniška uporaba osnovnih aplikacij in spletnih orodij v skladu s 37. členom Zakonske uredbe št. 165 z dne 30. marca 2001.

Kandidat mora izpolnjevati predpisane pogoje za pripustitev k izbirnemu postopku na dan poteka roka za predložitev vlog. Jamčijo se enakopravnost in enake možnosti za zaposlitev za moške in ženske (ZU 198 z dne 11. aprila 2006).

2.ČLEN – PREDLOŽITEV VLOGE

Vlogo za pripustitev k natečaju, izpolnjeno na podlagi priloženega obrazca, je treba predložiti na Vložišču OBČINE ZGONIK, Zgonik št. 45, 34010 Zgonik (TS) osebno, po obvezni predhodni najavi, ali s priporočenim pismom s povratnico ali po certificirani elektronski pošti na naslov comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it.

Občina mora vlogo prejeti obvezno 30 dni od naslednjega dne po objavi razpisa na spletni občinski oglasni deski. Ta razpis bo objavljen tudi na spletni strani Dežele Furlanije – Julijske krajine v razdelku »*Concorsi*« (*Natečaji*). Če rok zapade na praznični dan, se ta podaljša na naslednji delavnik v skladu z drugim odstavkom 2963. člena civilnega zakonika.

Sprejmejo se vloge, ki bodo v omenjenem roku dosele na vložišče Občine Zgonik, ob upoštevanju predpisov iz spodnjega odstavka; spoštovanje roka za predložitev vloge potrjuje žig vložišča Občine Zgonik z datumom predložitve. Odgovornost za pravilno predložitev vloge nosi kandidat.

Sprejmejo se tudi vloge, ki bodo v roku odposlane po pošti s priporočenim pismom s povratnico: v tem primeru bo veljal žig z datumom poštnega urada, od koder se vloga odpošlje; vloga mora prispeti najkasneje v treh dneh po poteku predvidenega roka.

Na podlagi 65. člena ZU št. 82 z dne 7. marca 2005 bodo veljavne tudi vloge posredovane po certificirani elektronski pošti na naslov comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it:

- z izpolnjeno in lastnoročno podpisano vlogo v formatu PDF in skenirano kopijo veljavnega osebnega dokumenta
- z izpolnjeno in digitalno podpisano vlogo v formatu PDF/P7M ali podobnim.

Prek certificirane elektronske pošte se vloge lahko pošiljajo do 24. ure navedenega roka. Uro prejema potrjuje potrdilo upravitelja certificirane pošte pošiljatelja.

Predložitev vloge po poteku predpisanega roka je razlog za izključitev.

Podpisa na vlogi ni potrebno overiti.

Vlogo je treba opremiti s fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta kandidata (opustitev kopije dokumenta pomeni izključitev iz postopka, razen če vloga ni digitalno podpisana)

Kandidati morajo na lastno odgovornost v obliki »nadomestne izjave potrdila« na podlagi 43. in 46. člena UPR št. 445 z dne 28. decembra 2000 ter v obliki »nadomestne dokazilne izjave« na podlagi 47. in 38. člena navedene UPR v vlogi izjaviti, da izpolnjujejo zahtevane pogoje, in navesti prednosti in preference.



Kandidati morajo izjaviti, da so razpis prebrali in da sprejmejo vsa predpisana pravila.

Občina si ne prevzame odgovornosti za izgubo vlog, za nesporazume zaradi napačne navedbe kontaktnih podatkov v vlogi, ali če kandidat ni sporočil oz. je sporočil prepozno spremembo predhodno navedenega naslova, za poštno pomote ali za napake, ki se jih pripiše tretjim osebam ali naključnemu dogodku ali višji sili.

Ob predložitvi vloge bo občinsko vložišče vsakemu kandidatu dodelilo in sporočilo na naslov certificirane ali navadne elektronske pošte identifikacijsko številko, ki se bo za namene zagotavljanja zasebnosti kandidatov uporabljala za vsa sporočila in obvestila, ki zadevajo ta postopek.

3.ČLEN – PRIPUSTITEV K NATEČAJU

Z določbo nosilca organizacijskega položaja v oddelku za upravne in demografske zadeve bo uprava s pridržkom pripustila k natečaju vse kandidate, ki so vlogo predstavili v predpisanem roku, ne da bi preverili, če izpolnjujejo zahtevane pogoje.

Preverjanje izjav in izpolnjenih pogojev vseh, ki so izdelali, se opravi preden se potrdi končna lestvica.

Ni mogoče sanirati vloge in kandidata se ne prepusti k natečaju, če so v vlogi opuščeni naslednji podatki :

- a) Izjava , da kandidat izpolnjuje zahtevane pogoje;
- b) Priimek in ime, kraj in datum rojstva, stalno bivališče kandidata;
- c) Podpis kandidata na vlogi (če se ne podpiše digitalno);
- č) Fotokopija veljavnega osebnega dokumenta podpisnika (v primeru, da mora lastnoročno podpisati vlogo);
- d) Izjava, da kandidat nima kazenskih obtožb oz. odprtih postopkov, ki na podlagi veljavnih predpisov ne dopuščajo imenovanja v javnih službah;
- e) Izjava, da kandidat ni bil odstavljen oz. ne sme biti podvržen prepovedi opravljanja javnih funkcij zaradi ponavljajoče nezadostne delovne uspešnosti oz. ni zgubil pravice do javne službe, ker je službo pridobil s ponarejenimi dokumenti ali nepopolnimi dokumenti, iz katerih ni nemogoče odpraviti pomanjkljivosti oz. ni bil odpuščen iz krivdnih razlogov ali zaradi utemeljenih razlogov.
- f) Naziv razpisa, na katerega se kandidat prijavi.

Seznam z identifikacijskimi številkami kandidatov, ki so pripuščeni k izbirnemu postopku, bo objavljen na občinski spletni oglasni deski.

Kandidati, ki ne bodo na navedenem seznamu, so avtomatično izključeni iz izbirnega postopka. Izključeni kandidati ne bodo prejeli posebnega obvestila.

Objava na spletu velja kot osebna vročitev.

Če so v vlogi in/ali zahtevani dokumentaciji izpuščeni podatki ali netočnosti, ki se jih lahko sanira, bo odgovorna oseba za postopek kandidata povabila, naj v določenem roku dopolni vlogo in doda manjkajoče podatke/dokumente, sicer je dokončno izključen iz natečaja.

Če se izkaže, da je bil uspešni kandidat pravnomočno obsojen ali ima odprt kazenski postopek, si Občina Zgonik pridrži pravico, da odloča po lastnem nepreklicnem preudarku o njegovem sprejemu v službo in presodi resnost kaznivega dejanja in njegovega vpliva na delovno mesto.



4.ČLEN – IZBIRNA KOMISIJA

Nosilec organizacijskega položaja v oddelku za upravne in demografske zadeve z odločbo imenuje izbirno komisijo, ki jo sestavljajo poznavalci področja ter morebitni dodatni člani za preverjanje znanja tujega jezika in poznavanja računalniških sistemov in uporabe interneta.

5.ČLEN – IZBIRNI POSTOPEK

Izbirni postopek se izvaja v prisotnosti z upoštevanjem predpisov, ki veljajo na dan izbirnega postopka.

Predvideni sta dve preverjanji, ki se ločeno ocenjujeta z največ 30 točkami:

- 1) Pisno-teoretična naloga
- 2) Ustni/praktični preizkus

1) Pisno-teoretična naloga: odprta vprašanja ali vprašanja z izbiro odgovora na teme iz natečajnega programa.

2) Ustni/praktični preizkus: izvajanje praktičnih nalog, ki spadajo med zadolžitve profila strokovno-tehničnega sodelavca-delavca. Preverjanje sposobnosti uporabe računalnika in znanja angleškega jezika.

Datum, urnik in sedež izbirnega postopka bomo sporočili z obvestilom, ki bo objavljeno na spletni občinski oglasni deski vsaj 15 (petnajst) dni pred prvo pisno preizkušnjo. Objava na spletu velja kot osebna vročitev.

Kandidati se morajo na preizkušnje predstaviti z veljavnim osebnim dokumentom, drugače so izključeni iz izbirnega postopka; na praktični preizkus tudi z vozniškim dovoljenjem kat. B.

Odsotnost kandidata iz katerega koli razloga na določen dan, uro in sedež se šteje, da se je kandidat natečaju odpovedal.

VSEBINE IZPITA:

1. Osnove ustavnega in upravnega prava;
2. Zakonodaja o ureditvi lokalnih uprav in upravnih postopkov;
3. Osnove ureditve javnega sektorja v lokalnih upravah: pravice in dolžnosti javnega uslužbenca, kodeks ravnanja;
4. Predpisi o občinskih službah, zlasti o dolžnostih razpisanega mesta;
5. Predpisi s področja higiene in zdravja na delovnem mestu;
6. Preverjanje ustnega in pisnega znanja slovenščine;
7. Preverjanje znanja angleščine na osnovni stopnji;
8. Poznavanje in uporaba računalnika.

Zakonska podlaga sta bodisi državna zakonodaja kot zakonodaja dežele Furlanije Julijske krajine.

Kandidatom se ne posredujejo informacije o virih za pripravo na natečaj.

Med pisno-teoretično nalogo je prepovedano kandidatom, da se sporazumevajo med seboj ali z drugimi osebami, le s komisarji in morebitnimi zadolženimi za nadzor. Strogo prepovedano je prinašanje na sedež izpita mobilnih telefonov ali katerih koli instrumentov, ki bi kandidatom omogočili stik z zunanostjo, kot tudi digitalno podprte pomnilnike.

Kandidati ne smejo prinesiti s seboj tekstov, papirja, rokopisnih ali digitaliziranih beležk.



Uprava ne bo zagotovila varstva za zgoraj omenjene predmete.

Kandidat, ki prekrši ta pravila, je izključen iz izbirnega postopka.

Izbirna komisija določi ocenjevalne kriterije za ocenjevanje izbirnih preizkušenj in jih objavi na načine, ki jih predvideva zakon.

Ocene so izražene v tridesetinkah; izdelajo kandidati, ki vsako preizkušnjo opravijo s točkovanjem vsaj 21/30.

Bodo prepuščeni k praktični preizkušnji kandidati, ki bodo v pisno-teoretični nalogi dosegli vsaj točkovanje 21/30.

Seznam kandidatov, ki so po pisno-teoretični nalogi bili prepuščeni k praktični preizkušnji, bo objavljen na občinski spletni oglasni deski.

V vseh objavah bo kandidat identificiran z identifikacijsko številko, ki mu je bila sporočena, kot to predvideva 2. čl. tega razpisa.

Objava na spletu velja kot osebna vročitev.

Točkovanje za sestavo končne lestvice sestoji iz seštevka ocen pisne naloge in praktične preizkušnje.

Pri izbirnem postopku se upoštevajo določila iz 20. člena Zakona št. 104 z dne 5. februarja 1992 z n.s.d. (Okvirni zakon o varstvu, socialnem vključevanju in pravicah invalidov) ob spoštovanju temeljnega načela o neprepoznavnosti elaboratov. Kandidati s posebnimi potrebami morajo v vlogi izjaviti, da potrebujejo posebne pripomočke oziroma dodatni čas za opravljanje izpitnih preizkušenj.

HIGIENSKI IN SANITARNI PREVENTIVNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA BOLEZNI COVID-19:

Izbirni postopek se izvaja v skladu s smernicami, ki jih določajo ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni COVID-19 in veljajo na dan natečaja. Pri predložitvi vloge kandidat sprejme in se obveže, da bo spoštoval, brez izjem, predpise, ki jih bo uprava sprejela za izvajanje natečaja, v skladu z državnimi in deželnimi smernicami za zaščito pred okužbo.

Protokol COVID za izvajanje natečaja bo objavljen na spletni občinski oglasni deski in na spletni strani vsaj 10 (deset) dni pred prvo izpitno preizkušnjo.

6.ČLEN – SESTAVA LESTVICE IN REZERVIRANA MESTA

Izbirna komisija na koncu izbirnega postopka sestavi lestvico kandidatov, ki so izdelali, na podlagi navedenega v prejšnjem členu.

Nosilec organizacijskega položaja v oddelku za upravne in demografske zadeve z odločbo potrdi končno lestvico in jo objavi na spletni občinski oglasni deski in na spletni strani Občine Zgonik (www.comune.sgonico.ts.it) za 60 (šestdeset) dni; od datuma objave poteka rok za predložitve morebitnih pritožb.

Pri sestavi končne lestvice se upoštevajo morebitni prednostni naslovi in preference v skladu z veljavno zakonodajo (Priloga A- 5. člen UPR št. 487 z dne 9. maja 1994).

Lestvica bo veljala v skladu z veljavno zakonodajo in jo bo mogoče uporabiti za zaposlitve za nedoločen čas in s polnim urnikom ter za zaposlitve za nedoločen čas s krajšim delovnim časom in za določen čas s polnim ali krajšim delovnim časom.



Tudi druge javne ustanove bodo smele črpati iz lestvice za zaposlitve s polnim delovnim urnikom za nedoločen ali za določen čas s polnim ali krajšim delovnim časom, če to dopušča veljavna zakonodaja in če Uprava odobri uporabo lestvice.

7. ČLEN – OBVEZNOSTI IZBRANEGA KANDIDATA

Pred sklenitvijo delovne pogodbe in zaposlitve se preveri, da izbrani kandidat izpolnjuje pogoje, ki jih predpisuje razpis. Zaposlitev postane stalna po opravljeni poskusni dobi v skladu z veljavnimi predpisi.

Če izbrani kandidat iz katerega koli razloga ne nastopi službe v roku, ki ga določi uprava, izgubi pravico do zaposlitve.

Izbrani kandidat bo zaposlen na osnovi pogojev, ki jih bodo veljavni predpisi v tistem trenutku določali.

Sklenitev delovne pogodbe in zaposlitev je odvisna od zaposlovalnih omejitev Občine Zgonik glede na uslužbenca javnih ustanov, ki bodo veljale v trenutku zaposlitve.

Za vse, kar ni izrecno predvideno v tem razpisu, se sklicujemo na državne veljavne zakone in pogodbe ter na statut in pravilnike Občine Zgonik.

8. ČLEN – RAVNANJE Z OSEBNIMI PODATKI

Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov po Zakonski uredbi št. 196 z dne 30. junija 2003 ter po 13.členu in nadaljnjimi členu Uredbe EU 2016/679 z dne 27. 4. 2016 o varstvu osebnih podatkov.

Občina Zgonik, ki je upravljavec osebnih podatkov lastnih uporabnikov za opravljanje nalog, storitev in funkcij, ki so značilne za javno upravo, v skladu z Zakonsko uredbo št. 196 z dne 30. junija 2003 ter po 13.členu in nadaljnjimi členu Uredbe EU 2016/679 z dne 27. 4. 2016, ki jo je sprejela UZM št. 101 z dne 4. septembra 2018, obvešča, da za opravljanje vseh nalog sprejema, hrani, sporoča, zbira, beleži torej obravnava osebne podatke uporabnikov, ki so potrebni za pravilno izvajanje nalog, značilne za javno upravo, v spoštovanju načel zakonitosti, legitimnosti, pravilnosti in transparentnosti. Med obdelane podatke spadajo osebni podatki, zdravstveni podatki, podatki o premoženju, podatki o kazenskih obsodbah in prekrških ali kateri koli osebni podatek, ki je pomemben za specifično storitev javne uprave. Te podatke bodo občina in pooblaščen subjekt uporabili izključno v namene izbirnega postopka za zaposlitev uslužbencev in z njimi bodo lahko seznanjeni upravičenci do dostopa v skladu z veljavno zakonodajo.

Kandidat uživa pravice iz 15. člena Uredbe EU 2016/679, med katere spadajo pravica dostopa do podatkov, ki ga zadevajo, in določene dodatne pravice, med katerimi pravica, da zahteva popravke, posodobitev, izbris, anonimiziranje podatkov, omejitev ali blokiranje podatkov, ki niso bili obravnavani v skladu z zakonom.

Podatke bomo posredovali subjektom, ki so formalno zadolženi za zbiranje vlog.

Iste podatke bomo lahko posredovali le subjektom, ki so zadolženi za izpeljavo natečaja in zaposlovanje, in javnim upravam, ki prosijo za seznam kandidatov z lestvice.

Kandidati morajo obvezno posredovati podatke, kar je pogoj, da se udeležijo postopka, drugače so izključeni z natečaja. Sprejem informacij o obdelavi pomeni, da je posameznik z informacijami seznanjen in obenem da svobodno, informirano in izrecno privoli k obdelavi podatkov v zgoraj opredeljene namene, v skladu s 7. členom Uredbe EU 2016/679.

Podpis vloge pomeni potrditev, da je kandidat prebral ta člen.



Upravljavec podatkov je Občina Zgonik , ki jo predstavlja Župan:

Zgonik št. 45, 34010 Zgonik (TS)

Tel.: 040/229150, e-pošta: protocollo@com-sgonico.regione.fvg.it

PEC: comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it

DPO-pooblaščen oseb za varstvo podatkov :

Odv. Michele Gorga – Družba Juribit Srl

Tel.: 040/229150, e-pošta: protocollo@com-sgonico.regione.fvg.it

PEC: comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it

Namen obdelave podatkov : Zaposlovanje kadrov

9. ČLEN – KONČNA DOLOČILA

V skladu z 8. členom Zakona št. 241 z dne 7. avgusta 1990 je uradna oseba za vodenje postopka dott. Tania BRATOS, tel. št. 040/229150, e-pošta: tania.bratos@com-sgonico.regione.fvg.it.

Postopek se začne po izteku roka za predložitev vlog. Rok za zaključek postopka je šest mesecev od datuma prve preizkušnje.

Ta razpis ni nikakor obvezujoč za upravo Občine Zgonik. Občinska uprava si pridržuje pravico, da kadar koli podaljša, umakne ali spremeni razpis ali ne izvede izbirnega postopka in ne zaposli na kateri koli stopnji postopka, ne da bi kandidati zahtevali odškodnino ali drugo.

Sgonico-Zgonik, 14/09/2021

Il Responsabile

Titolare di P.O. Servizi amministrativi e demografici
Nosilec organizacijskega položaja v oddelku
za upravne in demografske zadeve

Dott.ssa Tania Bratos

(firmato digitalmente/digitalno podpisano)



Allegato A) al bando di concorso

Elenco titoli di preferenza e precedenza

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi." (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185, S.O.)

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

1. ...omissis....

2. ...omissis....

3. ...omissis....

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra⁽¹¹⁾;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra⁽¹¹⁾;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato⁽¹¹⁾;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma^(11/a).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla maggiore età^(11/b).

(11) Numero così sostituito dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazzetta Ufficiale 4 febbraio 1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazzetta Ufficiale 4 febbraio 1997, n. 28). (11) Numero così sostituito dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazzetta Ufficiale 4 febbraio 1997, n. 28).

(11/a) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 30 giugno 1995, n. 151.

(11/b) L'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.



Priloga A) razpisa

Seznam prednosti in preferenc

UPR št. 487 z dne 9. maja 1994 – » Pravilnik o zaposlovanju v javni upravi, način izvajanja izbirnih postopkov, enotnih natečajev in druge oblike zaposlovanja v javni upravi (objavljena v uradnem listu št. 185 -redni dodatek)

5.Rezervirana mesta in preference:

1. ...omissis....

2. ...omissis....

3. ...omissis....

4. Nadalje so navedene kategorije državljanov, za katere veljajo preference v primeru enakega števila točk ali enakih naslovov .Za kandidate z enakim številom točk veljajo naslednji preferenčni naslovi :

1. Odlikovani s kolajno za vojne zasluge;

2. Vojni pohabljeni invalidi ter bivši borci;

3. Pohabljeni in invalidi zaradi vojnih okoliščin;

4. Invalidi in pohabljeni zaradi službovanja v javnem in zasebnem sektorju;

5. Vojne sirote;

6. Sirote padlih v vojnih okoliščinah;

7. Sirote umrlih zaradi službovanja v javnem in zasebnem sektorju;

8. Ranjeni v boju;

9. Odlikovani s priznanjem vojnega križa ali z drugim posebnim priznanjem za vojne zasluge ter

družinski poglavarji številnih družin ;

10. Sinovi pohabljenih in invalidov bivših borcev;

11. Sinovi vojnih pohabljenecv in invalidov vojnih okoliščin;

12. Sinovi invalidov in pohabljenih zaradi službovanja v javnem ali zasebnem sektorju;

13. Ovdoveli starši, ki se niso vnovič poročili, zakonci, ki se niso vnovič poročili, ovdoveli ali neporočeni bratje in sestre padlih v vojni¹¹;14. Ovdoveli starši, ki se niso vnovič poročili, zakonci, ki se niso vnovič poročili, ovdoveli ali neporočeni bratje in sestre padlih v vojnih okoliščinah ¹¹;15. Ovdoveli starši, ki se niso vnovič poročili, zakonci, ki se niso vnovič poročili, ovdoveli ali neporočeni bratje in sestre padlih zaradi službovanja v javnem ali zasebnem sektorju ¹¹;

16. Osebe, ki so opravljale vojaško službo kot borci;

17. Osebe, ki so hvalevredno službovale s katerim koli naslovom in za obdobje najmanj enega leta v javni upravi, ki je razpisala natečaj;

18. Poročene in neporočene osebe glede na število otrok v breme

19. Civilni invalidi in pohabljeni;

20. Prostovoljci oboroženih sil, ki so odslužili vojaški rok oz. podaljšano službovanje v vojski brez negativne ocene ^{11/a}

5. V primeru izenačenega števila točk in naslovov odloča o preferenci :

a) število otrok, ki jih kandidat vzdržuje, ne glede na to, ali je poročen ali ne;

b) hvalevredno službovanje v javnih upravah, z ozirom na trajanje službovanja samega

c) starost kandidata ^{11/b}

¹¹ Številko je zamenjal 5. člen UPR št. 693 z dne 30. oktobra 1996 (Uradni list št. 28 z dne 4. februarja 1997)

¹¹ Številko je zamenjal 5. člen UPR št. 693 z dne 30. oktobra 1996 (Uradni list št. 28 z dne 4. februarja 1997)

¹¹ Številko je zamenjal 5. člen UPR št. 693 z dne 30. oktobra 1996 (Uradni list št. 28 z dne 4. februarja 1997)

^{11/a} Odstavek je bil tako popravljen z obvestilom, ki je bilo objavljeno v Uradnem listu št. 151 z dne 30. junija 1995.

^{11/b} Sedmi odstavek 3. člena Zakona št. 127 z dne 15. maja 1997, kot ga je spremenil 2. člen Zakona št. 191 z dne 16. junija 1998, določa, če število točk ostaja izenačeno po ocenjevanju preferenčnih naslovov se prednost daje mlajšemu kandidatu.